

Externes Nutzerkonto anlegen auf der

Lernplattform der Diözese Rottenburg-Stuttgart

Personen **ohne** dienstliche **DRS-Mail** können die Lernplattform auch nutzen. Hierfür ist vorab eine **Regist- rierung** für ein externes Nutzerkonto notwendig. Wie Sie sich registrieren können, erfahren Sie in dieser Anleitung.

Empfehlung:

Wenn Sie eine dienstliche **DRS-Mailadresse** besitzen (Hauptamtliche und Ehrenamtliche), nutzen Sie bitte den Zugang über den **internen Login**, der keine zusätzliche Registrierung erfordert.

So legen Sie ein externes Nutzerkonto an:

1. Wählen Sie auf der Startseite der Lernplattform den orangenen Button "Zum Login für Externe".



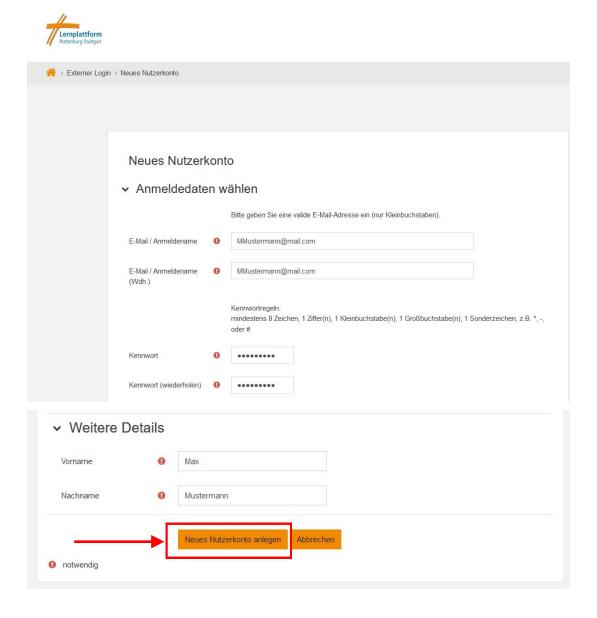


Sie werden auf den externen Login weitergeleitet.
Wählen Sie auf der linken Seite den orangenen
Button "Neues Konto anlegen".

Falls Sie doch eine dienstliche **DRS-Mailadresse** besitzen, können Sie mit dem **weißen Button** direkt zum internen Login mit DRS-Mail wechseln.



- 3. Sie werden auf das **Anmeldeformular** weitergleitet, wo Sie einige **Basisdaten** eingeben müssen, die für das anlegen des Nutzerkontos notwendig sind:
- Gültige Mailadresse (nur in Kleinbuchstaben eingeben, auch wenn es sonst Großbuchstaben gibt)
- Selbstgewähltes Kennwort (beachten Sie die Kennwortregeln)
- Vor- und Nachname



4. Haben Sie alle **Pflichtfelder** ausgefüllt, klicken Sie auf den Button "Neues Nutzerkonto anlegen", um Ihr Konto auf der Lernplattform anzulegen. Im nächsten Schritt müssen Sie es bestätigen.

- Externes Nutzerkonto anlegen -



5. Um Ihr **Nutzerkonto** auf der Lernplattform zu **bestätigen**, erhalten Sie eine **E-Mail** mit Anweisungen und einem **Bestätigungslink** auf die von Ihnen angegebene **Mailadresse**.

Falls Sie die Mail nicht in Ihrem Postfach finden, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.

Lernplattform Rottenburg-Stuttgart

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adres
gesendet.
Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort losleg
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.
Weiter

6. Nachdem Sie auf den **Bestätigungslink** in der Mail geklickt haben, ist Ihr Konto **aktiviert** und Sie werden direkt auf die **Lernplattform weitergeleitet**.

Beim nächsten Besuch gehen Sie einfach mit Ihrer **Mailadresse** und Ihrem **Passwort** über den **Login für Externe**. Der Login-Vorgang für Externe ist in einer gesonderten Anleitung beschrieben.

Brauchen Sie Hilfe?

Wenn Sie Probleme bei der Registrierung haben oder ein Fehler auftritt, wenden Sie sich an den zentralen Support der Lernplattform Rottenburg-Stuttgart unter der Mail lpf.institut-fwb@bo.drs.de

Schicken Sie gerne einen Screenshot der Fehlermeldung, dass erleichtert die Problembehebung.